



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента научно-  
образовательной деятельности  
Е.Н. Гусева

2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы повышения квалификации

**«Реставрация библиотечных фондов: классическая листовая  
реставрация»**

Требования к уровню образования обучающихся	высшее образование, среднее профессиональное образование
Категория обучающихся	сотрудники, имеющие практический опыт реставрационных работ
Срок обучения	14 дней
Форма обучения	Очная (с отрывом от работы)
Режим занятий	даты проведения занятий определяются расписанием

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/темы	Общая трудоемкость (час.)	В том числе				Самост. работа	Форма контроля
			Всего часов	Из них				
				Лекции	Практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1.</b>	<b>Введение в курс</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-	-	
<b>2.</b>	<b>Модуль 1. «Превентивная консервация документов»</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	-	-	
Раздел I. Материальная основа документа								
2.1	Бумага. Свойства. Технология производства	2	2	2	-	-	-	
2.2.	Кожа, пергамен, технология производства	1	1	1	-	-	-	
2.3.	Средства записи информации	1	1	1	-	-	-	
2.4.	Взаимное влияние материальной основы документа и средств записи информации	1	1	1	-	-	-	
Раздел II. Превентивная консервация документов								
2.5.	Режим хранения документов	2	2	1	1	-	-	
2.6.	Биологические вредители	1	1	1	-	-	-	
2.7.	Биологические повреждения документов и меры их пред- упреждения	2	2	1	1	-	-	
2.8.	Стабилизация документов	1	1	1	-	-	-	
2.9.	Обследование книгохранилища	2	2	-	2	-	-	
<b>3.</b>	<b>Модуль 2. «Классическая листовая реставрация»</b>	<b>62</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	-	
3.1	Классическая листовая реставрация: понятие, основные процессы, реставрационные материалы	1	1	1	-	-	-	
3.2	Оценка состояния сохранности документа и подготовка его к реставрации	3	3	-	3	-	-	
3.3	Разброшюровка	2	2	-	2	-	-	
3.4	Удаление поверхностных загрязнений (сухая чистка)	4	4	-	4	-	-	

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/темы	Общая трудоемкость (час.)	В том числе			Самост. работа	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5	Промывка/просушка листа	7	7	-	7	-	-
3.6	Восполнение утрат, укрепление разрывов листа	31	27	-	27	4	-
3.7	Промежуточный контроль	2	2	-	2	-	-
3.8	Прессование листа, обрезка листа по формату	5	5	-	5	-	-
3.9	Формирование и шитье тетради	4	4	-	4	-	-
3.10	Монтаж обложки на брошюру	3	2	-	2	1	-
	Всего:	78	73	13	60	5	
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2	зачёт
	<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>	<b>73</b>	<b>13</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	

Заместитель директора ДНОД-  
Начальник НОО

  
(подпись)

Е.Б. Дударева